

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony**

**na**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem  
polegającym na budowie parkingu przy Szpitalu  
Matki Bożej Nieustającej Pomocy**

**Kod CPV:**

**71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

**71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**

**71540000-5 Usługi zarządzania budowa**

**71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją**

# **I. Informacje wstępne**

## **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

adres strony internetowej: [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

## **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPW.272.82.2020**

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Wołomiński 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Wołomińskim* jest Pan *Jarosław Franczak*, kontakt: adres e-mail: [iod@powiat-wolominski.pl](mailto:iod@powiat-wolominski.pl), telefon: (22) 787-43-01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SPW.272.82.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego wszystkich branż nad zadaniem „Budowa parkingu przy Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1 Nadzorowi inwestorskiemu będą podlegały roboty, których zakres został ujęty w następujących dokumentach stanowiących załącznik do postępowania przetargowego SPW.272.80.2020:

- dokumentacją zamienną
- projekt budowlany,
- projekt wykonawczy,
- Decyzją pozwolenia na budowę.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego będzie dotyczyło między innymi takich robót, jak:

- 1) Rozbiórkę istniejącego obiektu,
- 2) Budowę nowego obiektu wraz z infrastruktura towarzyszącą,
- 3) Roboty wykończeniowe i wszelkie roboty towarzyszące,
- 4) Wykonanie oznakowania poziomego i pionowego,
- 5) Wykonanie czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- 6) Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej.

2.2. Poprzez sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego rozumie się czynności opisane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186) art. 25 i 26 zwanej dalej Prawo budowlane, zgodne z normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

W ramach tych czynności Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi branżami objętymi zadaniem,
- b) merytoryczny nadzór nad wykonaniem robót i konsultacja korekt projektów wdrażanych do realizacji;
- c) wykonywanie czynności określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- d) dokładne zapoznanie się z:
  - 1) **warunkami umowy nr ..... z dnia ..... r. zwanej w dalszej części „umową na roboty budowlane”, która została zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w przetargu Wykonawcą robót, który w dalszej części umowy określany jest, jako Wykonawca;**
  - 2) zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) dokumentacją techniczną,
  - 4) dokumentacją projektową
- e) egzekwowanie zapisów znajdujących się w dokumentach, o których mowa w pkt. d), w szczególności:
  - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót z projektem, Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
  - c) sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
  - d) kontrola zgodności przebiegu robót oraz nadzór nad terminowością realizacji zadania, także w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę stosownych decyzji, kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy, w tym koniecznych do odbioru;
  - e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- f) **kontrola placu budowy według potrzeb wynikających z przebiegu prac, szczególnie przed wszystkimi robotami zanikającymi, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym średni miesięczny czas pracy Inspektora Nadzoru określa się na 8 dni w miesiącu (czas pracy inspektorów branżowych powinien zostać uwzględniony w czasie pracy inspektora wiodącego);**
- g) pełna dyspozycyjność, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec Wykonawcy i Zamawiającego - niezwłoczne stawianie się na wezwanie Wykonawcy, w tym także telefoniczne;
- h) uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia podstawowego;
- i) comiesięczne sporządzanie informacji na temat realizacji robót w okresie od 20 dnia poprzedniego miesiąca do 20 dnia bieżącego miesiąca, przekazywane do Zamawiającego do 25-tego dnia bieżącego miesiąca;
- j) pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantem w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań zamiennych;
- k) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji wraz z określeniem ich przyczyn;

- l) realizacja wszelkich zapisów oraz wszelkie działania i czynności określone w odpowiednich artykułach umowy z Wykonawcą, a dotyczące czynności przypisanych Inspektorowi Nadzoru,
- m) rozliczanie rzeczowe Wykonawcy zgodnie z umową o roboty budowlane,
- n) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- o) udział w odbiorze po okresie gwarancji.
- p) inne czynności, do wykonania których Inspektor Nadzoru jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2.3. Inspektor Nadzoru przedstawi „Raport miesięczny”, który będzie zawierał między innymi następujące elementy:

- wskazanie przedmiotu zamówienia
- ogólne informacje o inwestycji
- personel Wykonawcy
- personel Inspektora Nadzoru
- opis prac wykonywanych w danym okresie, którego dotyczy sprawozdanie
- analiza postępu robót ze wskazaniem występujących problemów w realizacji robót wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów
- zaawansowanie rzeczowo-finansowe robót, z podziałem na poszczególne branże
- opis prac wykonywanych przez Inspektora Nadzoru
- dokumentacja zdjęciowa (min. 5 zdjęć)

Raport należy przygotować, jako dokument w formacie .pdf, natomiast zdjęcia w formacie .jpg.

2.4. Sposób obliczenia ceny oferty.

Inspektor Nadzoru do oferty załączy Formularz cenowy, wypełniony cenami brutto. W Formularzu cenowym została podana liczba dni, które ma do wykorzystania Inspektor Nadzoru w trakcie trwania usługi. W związku z tym w każdym miesiącu będzie prowadzona lista obecności przedstawiciela Inspektora Nadzoru, przy założeniu że dni obecności są tożsame z pobytem na budowie potwierdzonym przez pracownika Wydziału Dróg Powiatowych. Ostateczne wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru stanowi iloczyn ilości dniówek i stawki za dzień wskazanej w ofercie Inspektora Nadzoru.

W oparciu o analizę własną, w ramach jednej dniówki należy skalkulować pracę wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego, wszystkich branż niezbędnych na danym etapie robót w danym dniu pracy.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w przypadku unieważnienia postępowania.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do 20 grudnia 2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków:

<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>Warunki szczegółowe</b>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
<b>Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej</b>	Zamawiający nie określa warunku	-
<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b>	Zamawiający nie określa warunku	-
<b>Zdolności techniczne lub zawodowe</b>	Usługodawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej: - dwóch robót budowlanych, które polegały na rozbudowie, budowie, przebudowie parkingów, których wartość była równa lub wyższa 1.800.000,00 zł każda.	<b>Wykaz usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym do wodom, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

		okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
<b>Kryteria selekcji</b>	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.	-
<b>Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</b>	-	-
<b>brak podstaw wykluczenia</b>		<p>1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.</p> <p>2. <b>Oświadczenie</b> wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.</p> <p><u>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</u></p>

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów.

**3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców

oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

**4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale V oświadczeń lub dokumentów.**

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

9. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- formularz cenowy;

- pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,

- pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- potwierdzenie wniesienia **wadium**.



## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy:

LP.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający

	jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP.	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8));
4	który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.

2. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Powiat Wołomiński**

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Katarzyna Józwik - e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Wioleta Rolek – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

##### **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

Wadium w wysokości: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)

Wadium wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie elektronicznej na adres mailowy [bpz@powiat-wolominski.pl](mailto:bpz@powiat-wolominski.pl) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: PKO BP SA 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942 z adnotacją:

Wadium – SPW.272. 82 .2020 Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na budowie parkingu przy Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

Zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga, aby w treści dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium były wskazane wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin  
**do dnia 16.10.2020 r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
j.w.

✂.....

<i>Wykonawca:</i>	<i>Zamawiający:</i> <b>Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin (kancelaria)</b>
<b>OFERTA NA:</b> Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na budowie parkingu przy Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy	
Nr sprawy: SPW.272.82.2020	
<b>Nie otwierać przed dniem 16.10.2020 r. godz. 10:40</b>	

✂.....

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
5. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego  
Starostwo Powiatowe w Wołominie  
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3  
dnia 16.10.2020 r. o godz. 10:40
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W

cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

#### 1. Kryteria oceny

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: ceny oraz czas reakcji.

Łącznie liczba punktów, które może uzyskać usługodawca wynosi 100. Każdemu z kryteriów możliwe jest przyznanie następującej liczby punktów:

Cena – 60 punktów

Czas reakcji – 40 punktów

#### ***I kryterium: Cena za wykonanie zadania – 60 punktów***

Cenę należy ustalić, jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz ofertowy. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przydzielona liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

#### ***II kryterium: Czas reakcji – 40 punktów***

W ramach kryterium "Czas reakcji" punkty zostaną przyznane za zadeklarowany w ofercie czas, w jakim Inspektor Nadzoru stawi się na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym. Za bieg czasu należy uznać moment telefonicznego lub wysłanego drogą elektroniczną zgłoszenia (e-mail, sms).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

Zgłoszenie w ciągu 1 godziny:  $P_T = 40$  punktów

Zgłoszenie w ciągu 2 godzin:  $P_T = 20$  punktów

Zgłoszenie w ciągu 3 godzin:  $P_T = 0$  punktów

Oferta, w której zostanie wskazany czas stawienia się na wezwanie Zamawiającego dłuższy niż 3 godziny od momentu wezwania będzie traktowana, jako niezgodna z SIWZ i zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta usługodawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C + P_T$$

gdzie:

$P_C$  - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

$P_T$  - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”

2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłyne termin związania ofertą.

#### **XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XVI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4
4. Ewentualne zmiany umowy:

Zmianie może ulec termin wykonania umowy w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych lub wynagrodzenie w przypadku zmiany zakresu nadzorowanych robót, z tytułu którego zmianie uległo wynagrodzenie Wykonawcy robót.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej**

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

STAROSTA

*Adam...*

Podpis osoby uprawnionej

GLÓWNY SPECJALISTA

*Wioleta Rolek*

KIEROWNIK  
Biura Zamówień Publicznych

*Ewa Luczyńska*



## OFERTA

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na budowie parkingu przy Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy**

My niżej podpisani:

.....  
 .....  
 działający w imieniu i na rzecz  
 .....  
 .....  
 .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... e-mail: .....

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami**

**SIWZ, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....**

w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.<sup>1</sup> (\**niewłaściwe skreślić*)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:*

.....  
 oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **do 20.12.2020 r.**

<sup>1</sup> Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

4. Oświadczamy, iż Inspektor Nadzoru stawi się na wezwanie Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane w ciągu ..... godz. (proszę wpisać: 1 godzinę lub 2 godziny lub 3 godziny).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
9. Akceptujemy warunki płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że wadium o wartości **500,00 PLN** wnieśliśmy w dniu..... w formie .....
11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: .....
12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: .....  
 tel.: ..... e-mail: .....
15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....

.....  
 (podpis i pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Powiat Wołomiński  
ul. Prądyńskiego 3  
05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na budowie parkingu przy Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy**, prowadzonego przez **Powiat Wołomiński**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

SPW.272.82.2020

**Zamawiający:**  
**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na budowie parkingu przy Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy**, prowadzonego przez **Powiat Wołomiński**, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****§1**

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przetargowe **SPW.272.82.2020** w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do pełnienia kompleksowej obsługi w ramach nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach nad robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem „Budowy parkingu przy Szpitalu Matki Bożej Nieustającej Pomocy” zlokalizowanym przy. ul. Gdyńskiej w Wołominie.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej pełnić będzie....., który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Katarzyna Józwik – p.o. kierownika zespołu ds. inwestycji drogowych Wydziału Dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Wołominie

**§ 3**

1. Strony ustalają, że Inspektor Nadzoru pełni swoje obowiązki w biurze i bezpośrednio na budowie. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
  - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi branżami objętymi zadaniem,
  - 2) merytoryczny nadzór nad wykonaniem robót i konsultacja korekt projektów wdrażanych do realizacji;
  - 3) wykonywanie czynności określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
  - 4) dokładne zapoznanie się z:
    - a) **warunkami umowy nr ..... z dnia ..... r. zwanej** w dalszej części umowy „umową na roboty budowlane”, która została zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w przetargu Wykonawcą robót, który w dalszej części umowy określany jest, jako Wykonawca;
    - b) zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,



- c) dokumentacją techniczną,
- d) dokumentacją projektową
- 5) egzekwowanie zapisów znajdujących się w dokumentach, o których mowa w pkt 4, w szczególności:
  - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót z projektem, Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
  - c) sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikającym, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
  - d) kontrola zgodności przebiegu robót oraz nadzór nad terminowością realizacji zadania, także w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę stosownych decyzji, kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy, w tym koniecznych do odbioru;
  - e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- 6) **kontrola placu budowy według potrzeb wynikających z przebiegu prac, szczególnie przed wszystkimi robotami zanikającymi, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu**, przy czym miesięczny czas pracy Inspektora Nadzoru określa się na 8 dni w miesiącu (czas pracy inspektorów branżowych powinien zostać uwzględniony w czasie pracy inspektora wiodącego);
- 7) pełna dyspozycyjność, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec Wykonawcy i Zamawiającego - niezwłoczne stawianie się na wezwanie Wykonawcy i Zamawiającego, w tym także telefoniczne i przesyłane drogą elektroniczną;
- 8) uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia podstawowego;
- 9) comiesięczne sporządzanie informacji na temat realizacji robót zwane w dalszej części „Raportem miesięcznym” w okresie od 20 dnia poprzedniego miesiąca do 20

- dnia bieżącego miesiąca, przekazywane do Zamawiającego do 25-tego dnia bieżącego miesiąca;
- 10) pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantem w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań zamiennych;
  - 11) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji wraz z określeniem ich przyczyn;
  - 12) realizacja wszelkich zapisów oraz wszelkie działania i czynności określone w odpowiednich artykułach umowy z Wykonawcą, a dotyczące czynności przypisanych Inspektorowi Nadzoru,
  - 13) rozliczanie rzeczowe Wykonawcy zgodnie z umową o roboty budowlane,
  - 14) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
  - 15) udział w odbiorze po okresie gwarancji.
  - 16) inne czynności, do wykonania których Inspektor Nadzoru jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonywania robót dodatkowych ani zamiennych.
  3. Wszelkie czynności i działania przypisane Inspektorowi Nadzoru odpowiednimi artykułami umowy o roboty budowlane mogące mieć jakikolwiek wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w ramach umowy z Wykonawcą, mają być bezwzględnie konsultowane przez Inspektora Nadzoru z Zamawiającym i wymagają pisemnej aprobaty Zamawiającego.
  4. Inspektor Nadzoru nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek obowiązków, które wynikają z zawartej odrębnie umowy o roboty budowlane.
  5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
  6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z

projektem lub pozwoleniem na budowę.

7. Zakres robót i wymagania jakościowe określa dostarczona dokumentacja projektowa, Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami decyzji ZRID, umową, obowiązujące przepisy prawa i zawarta umowa o roboty budowlane wraz załącznikami, do których znajomości zobowiązany jest Inspektor Nadzoru.

#### § 4

1. Inspektor Nadzoru przyjmuje obowiązek sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony. W przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej umowie, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru wyjątkowo, gdy jest zmuszony przez okoliczności, może powierzyć wykonywanie czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej, posiadającej co najmniej tożsame kwalifikacje i doświadczenie. O powierzeniu czynności zastępcy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w dacie jego ustanowienia powiadomić na piśmie Zamawiającego. Za działania, jak i zaniechania swojego następcy ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru, jak za działania własne.
2. Zastępca odpowiedzialny jest za wykonanie zlecenia także wobec Zamawiającego, przy czym odpowiedzialność Zastępcy i Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego jest solidarna.
3. O nieprawidłowościach i zakłóceniach Inspektor Nadzoru poinformuje niezwłocznie Zamawiającego.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich potrzebnych wiadomości o przebiegu zlecenia, a po wykonaniu zlecenia lub po wcześniejszym rozwiązaniu umowy ponadto złożyć Zamawiającemu sprawozdanie.

#### §5

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania **do dnia zakończenia i rozliczenia umowy na roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem, jednak nie dłużej niż do dnia 20 grudnia 2020r.**
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wzięcia udziału, jako Inspektor Nadzoru, w dwóch komisjach przeglądu gwarancyjnego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało uwzględnione w wynagrodzeniu umownym wskazanym w § 6 ust.1.

#### §6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustalono na podstawie oferty z dnia .....(załącznik do Oferty - Formularz Cenowy) i zależy od rzeczywistego

zakresu i czasu świadczonej Usługi, przy czym maksymalna wartość zobowiązania za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy wraz z naliczonym podatkiem VAT Strony szacują w oparciu o przewidywany czas trwania umowy, na kwotę netto ..... złotych (słownie złotych:.....) plus ... % podatek VAT w kwocie ..... złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... złotych (słownie złotych: .....

Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi całościowe wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje zwrot jakichkolwiek wydatków czy innych kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej Umowy ani też prawo do żądania zaliczek.

2. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Inspektor Nadzoru nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4.
5. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, na podstawie zatwierdzonego czasu pracy. Decyzja o ich zastosowaniu leży w wyłącznej gestii Zamawiającego. Maksymalna wysokość płatności częściowych nie może przekroczyć 80% maksymalnej wartości zobowiązania
6. Płatność za faktury dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, stanowi protokół (protokoły) odbioru robót budowlanych wraz z zatwierdzonymi listami obecności.**
8. Fakturę należy wystawić na: Powiat Wołomiński,  
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,  
NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.
9. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
  - 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl

- 3) Inspektor Nadzoru oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2, będą przesyłane z następującego adresu e-mail .....; jednocześnie Inspektor Nadzoru zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
  - 4) w przypadku wyboru przez Inspektora Nadzoru formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
  - 5) za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
  - 6) za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w razie wydłużenia bądź zmniejszenia/zwiększenia zakresu nadzorowanych robót – odpowiednio proporcjonalnie do umowy na roboty budowlane na podstawie stosownego aneksu do niniejszej Umowy.
  11. Inspektor Nadzoru oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach VAT jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Inspektora Nadzoru w tzw. Białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

#### § 7

1. Podstawą do określenia wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie pełniona przez niego kontrola jakości prowadzonych robót budowlanych. Ustala się, iż przedstawiciel Inspektora Nadzoru, pełniący obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego, każdorazowo potwierdzi swoją obecność na liście obecności znajdującej się w siedzibie Zamawiającego w Zagościńcu, ul. Asfaltowa 1.
2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru ustalane będzie w oparciu o rzeczywisty czas pracy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Płatność częściowa będzie obliczana, jako iloczyn ilości czasu pracy potwierdzonego przez Zamawiającego i stawki za dzień wskazanej w ofercie.

#### § 8

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru – w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;

- 2) za opóźnienie w dostarczeniu „Raportu miesięcznego” wskazanego w §3 ust.1 pkt 9 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
  - 3) za brak udziału w spotkaniach wskazanych w §3 ust.1 pkt 8 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 4) za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z §3 ust.1 pkt 11 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 5) za niewywiązanie się z zobowiązania wynikającego z §3 ust.1 pkt 7 w wysokości 500 zł (dotyczy wezwania kierowanego tylko przez Zamawiającego)
  - 6) za niestosowanie się do zapisów §3 ust.2 lub 3 w wysokości 5000 zł za każde zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Inspektora Nadzoru z winy Zamawiającego – w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
  3. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
  4. Kary umowne z tytułu opóźnienia, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nalicza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Inspektora Nadzoru.
  7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi i bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust I, Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

Inspektor Nadzoru oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudnia pracowników lub/i zawiera umowy ze zleceniobiorcami, wobec powyższego nie mają wobec niego zastosowania przepisy art. 8 i następane ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

## § 11

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

## §13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Inspektora Nadzoru.